Liceo Classico Statale "G.F.PORPORATO"
Classico – Linguistico – Scienze umane – Economico sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064 - fax 0121 795059
e-mail: liceoporporato@tiscali.it
www.liceoporporato.gov.it

Circolare n°	111
del	24/10/2015
Emessa da	DS

Agli studenti
Ai docenti
e p.c. alla DSGA
al personale ATA

Oggetto: *biblioteca di Istituto*

A partire da **martedì 27 ottobre** prossimo la **biblioteca di Istituto** sarà aperta secondo l'orario allegato.

Il prestito dei libri dura tre settimane, mentre i dizionari possono essere presi in prestito annuale dalle classi. I rappresentanti di classe potranno chiedere e ritirare i dizionari direttamente in biblioteca, in orario di apertura.

Si ricorda che per il prestito è necessario avere con sé il libretto scolastico. Sia per il ritardo nella restituzione sia per lo smarrimento di libri o dizionari sono previste sanzioni.

Si richiede che una copia dell'orario allegato sia affissa nell'aula.

La referente per la biblioteca
Elisa Strumia

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Ingicco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, c.2 d.lgs. n. 39/1993

BIBLIOTECA DI ISTITUTO

ORARIO DI APERTURA PER L'A.S. 2015/2016

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
I ora						
II ora	**prof.ssa Maria Grazia Picotto, Jonatha Sappei**	**prof.ssa Silvia Levi**	**prof.ssa Aurelia Picotto**	**prof.ssa Silvia Levi, Jonatha Sappei**	**Jonatha Sappei**	
III ora	**prof.ssa Maria Grazia Picotto, Jonatha Sappei**	**prof.ssa Silvia Levi**	**prof.ssa Aurelia Picotto**	**prof.ssa Silvia Levi, Jonatha Sappei**	**Jonatha Sappei**	
IV ora	**Jonatha Sappei**			**prof.ssa Maria Grazia Caffaro, Jonatha Sappei**	**prof. Vincenzo Baraldi** (fino alle ore 13), **Jonatha Sappei**	
V ora						

Tutti gli utenti sono pregati di rispettare sempre gli orari qui indicati.

NORME PER IL PRESTITO

1. Per poter ottenere un libro in prestito gli studenti devono presentarsi con il libretto scolastico o con un documento di identità; non è necessario nessun documento se sono conosciuti personalmente dall'insegnante di turno. Per i docenti non è necessario alcun documento.

2. Chi prende un libro in prestito deve firmare l'apposita scheda, compilata a cura del docente di turno. La scheda va compilata anche se l'utente restituisce il libro in giornata.

3. Il prestito dura tre settimane (rinnovabili) e ogni utente può prendere in prestito fino a tre libri per volta. I libri devono essere conservati con cura e non devono essere sottolineati o annotati dall'utente. In caso di ritardo (superiore alla settimana) nella restituzione, l'utente verrà sospeso dal prestito per un numero di giorni pari a quelli del ritardo.

4. In caso di smarrimento di un'opera avuta in prestito l'utente sarà tenuto a risarcire il danno alla scuola.

5. Le classi possono prendere in prestito annuale dizionari (di italiano, lingue straniere, latino e greco). I dizionari verranno restituiti entro la fine dell'anno. In caso di mancata restituzione, la classe dovrà risarcire il danno alla scuola.

6. I libri pubblicati anteriormente al 1930 e quelli della sezione Consultazione non possono essere presi in prestito.